

KẾ HOẠCH

Nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2024

Thực hiện Công văn số 485/UBND-TCKH ngày 20/3/2024 của UBND huyện Văn Quan Về việc xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh DDCI năm 2024;

UBND xã Tràng Các xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh DDCI năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Xác định các chỉ số thành phần cần tập trung nâng cao chỉ số đánh giá trong năm 2024. Đưa ra các giải pháp cụ thể để khắc phục; xác định rõ lãnh đạo phụ trách, đơn vị thực hiện, thời gian và kết quả đánh giá.

- Mục tiêu năm 2024: Tập trung đưa ra các giải pháp cụ thể để khắc phục, đặc biệt là các chỉ số có điểm thấp như chỉ số “tính minh bạch và tiếp cận thông tin”, chỉ số “chi phí thời gian”, chỉ số “chi phí không chính thức”, chỉ số “dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”. Tập trung vào cải thiện các chỉ số thành phần có thứ hạng thấp.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Từ những hạn chế trong các chỉ số thành phần năm 2023, UBND xã xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số đánh giá tập trung Tập trung đưa ra các giải pháp cụ thể để khắc phục, đặc biệt là các chỉ số có điểm thấp như chỉ số “tính minh bạch và tiếp cận thông tin”, chỉ số “chi phí thời gian”, chỉ số “chi phí không chính thức”, chỉ số “dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”. Tập trung vào cải thiện các chỉ số thành phần có thứ hạng thấp như sau:

1. Chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin” chỉ tiêu: phân đầu năm 2024 đạt trên 8 điểm.

a) Văn phòng UBND xã: Làm đầu mối theo dõi, tổng hợp, chủ trì, tham mưu, chịu trách nhiệm về việc cải thiện điểm chỉ số thành phần “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin”.

Phối hợp công chức Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện tuyên truyền các chính sách, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của xã và các hình thức tuyên truyền khác để thông tin đến các nhà đầu tư, doanh nghiệp, tổ chức, các nhân có nhu cầu tìm hiểu đầu tư trên địa bàn xã.

- Triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, DVC Một phần, DVC Toàn trình.

- Thực hiện nghiêm túc đầy đủ tất cả các TTHC chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan để doanh nghiệp dễ tiếp cận. Minh bạch trình tự giải quyết thủ tục hành chính, mức phí và lệ phí bằng hình thức niêm yết công khai; công khai đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến doanh nghiệp.

- Công bố và hướng dẫn công bố rộng rãi, đầy đủ và kịp thời các thông tin về quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quy hoạch xây dựng; quy hoạch, kế hoạch phát triển các khu dân cư; các chính sách ưu đãi đầu tư của huyện về việc cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; các văn bản quy phạm pháp luật mới được cập nhật kịp thời;

- Nâng cao trình độ và đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, để đảm bảo có đủ phẩm chất, năng lực thực hiện tốt nhiệm vụ theo tinh thần hỗ trợ doanh nghiệp, không có thái độ sách nhiễu, gây khó khăn phiền hà cho doanh nghiệp. Tăng cường công tác tự kiểm tra công vụ, thực hiện chấn chỉnh, kỷ luật nghiêm những cán bộ, công chức, có biểu hiện tiêu cực trong thi hành công vụ.

b) Giao Công chức Văn hóa – Xã hội: tích cực phối hợp với các chuyên môn và cơ quan liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật, cơ chế, chính sách của địa phương để các doanh nghiệp, nhà đầu tư thông hiểu một cách nhanh nhất.

c) Đề nghị MTTQ và các đoàn thể: tiếp tục phát huy vai trò, chức năng của mình, tích cực tư vấn, phản biện đối với các cơ chế, chính sách của địa phương trong việc cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh (DDCI) của xã; tạo điều kiện để doanh nghiệp tham gia vào quá trình xây dựng chính sách, nhằm tạo thuận lợi cho các doanh nghiệp hoạt động và phát triển.

2. Chỉ số “Chi phí thời gian” chỉ tiêu phân đầu năm 2024 đạt trên 8 điểm trở lên.

a) Văn phòng HĐND và UBND xã: Làm đầu mối theo dõi, tổng hợp, chủ trì, tham mưu, chịu trách nhiệm về việc cải thiện điểm chỉ số thành phần “Chi phí thời gian của Doanh nghiệp” và thực hiện tốt nhiệm vụ sau:

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực, hỗ trợ doanh nghiệp nhanh chóng hoàn thành thủ tục, hồ sơ doanh nghiệp còn vướng mắc so với quy định của pháp luật.

- Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính, đề xuất giảm thời gian giải quyết đối với những thủ tục cần giải quyết sớm để doanh nghiệp sớm được gia nhập thị trường, tổ chức hoạt động kinh doanh.

- Bố trí công chức có đủ năng lực, phẩm chất đạo đức thực hiện nhiệm vụ ở những vị trí thường xuyên tiếp xúc, làm việc với doanh nghiệp, người dân đảm bảo tính chuyên nghiệp, đúng mực.

b) Phối hợp với các lĩnh vực chuyên môn

- Tiếp tục củng cố và hoàn thiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày

23/4/2018 của Chính phủ nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo chức năng, thẩm quyền được giao. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi cá nhân, tổ chức đối với các TTHC có thời gian trả quá hạn theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra, giám sát và phối hợp tham mưu, đề xuất thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết các loại thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý. Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp, các quy định về TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã.

- Chủ động hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân nhanh chóng hoàn thành các thủ tục, hồ sơ còn vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan Nhà nước đối với công tác thanh tra, kiểm tra nhằm tránh chồng chéo và tránh gây bức xúc cho doanh nghiệp.

3. Chỉ số “Chi phí không chính thức” chỉ tiêu phấn đấu năm 2024 đạt trên 8 điểm trở lên.

**) Giao Văn phòng UBND và các công chức chuyên môn xã:*

- Công khai, minh bạch các chủ trương, chính sách, thủ tục hành chính, đã được phê duyệt để người dân, doanh nghiệp biết và nắm thông tin; thực hiện niêm yết, công khai mức thu các loại phí, lệ phí, giá dịch vụ; công khai thông tin đường dây nóng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính.

- Phát huy văn hóa công vụ, tuân thủ nghiêm các quy trình tiếp công dân, nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức về thái độ, trình độ, nhận thức và kỹ năng để đáp ứng nhu cầu công việc trong hướng dẫn, xử lý hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp.

4. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng” chỉ tiêu: phấn đấu năm 2024 đạt trên 8 điểm trở lên.

a) Giao Công chức Tài chính - Kế toán: làm đầu mối theo dõi, tổng hợp, chủ trì, tham mưu, chịu trách nhiệm về việc cải thiện điểm chỉ số thành phần “Cạnh tranh bình đẳng”.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND xã thực hiện quả công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực, rà soát tham mưu cho UBND xã có ý kiến về sửa đổi các quy định về cơ chế chính sách liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp, Hợp tác xã và hộ kinh doanh; tạo điều kiện thuận lợi cho các thành phần kinh tế, các nhà đầu tư trong xã, thực hiện việc đầu tư luôn luôn bình đẳng trong việc tiếp cận các thông tin về cơ chế, chính sách, đất đai, giải quyết thủ tục hành chính... đặc biệt trong tiếp cận với các chính sách hỗ trợ của tỉnh, huyện.

b) *Các chuyên môn liên quan*: nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người trực tiếp giải quyết các công việc liên quan đến doanh nghiệp. Tạo sự cạnh tranh bình đẳng giữa các doanh nghiệp, không phân biệt doanh nghiệp lớn và doanh nghiệp nhỏ, giữa doanh nghiệp Nhà nước với các loại hình doanh nghiệp khác trong tiếp cận đất đai, đấu thầu, đấu giá quyền khai thác tài nguyên....

5. Chỉ số “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp” chỉ tiêu: phần đầu năm 2024 đạt trên 7,5 điểm trở lên.

a) *Giao Công chức Tài chính - Kế toán làm đầu mối theo dõi, tổng hợp, chủ trì, tham mưu, chịu trách nhiệm về việc cải thiện điểm chỉ số thành phần “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”*:

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng các chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp mới thành lập về các lĩnh vực như: Thông tin thị trường, tư vấn xây dựng chiến lược kinh doanh, chiến lược sản phẩm, quảng bá thương hiệu... triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp đến năm 2025.

- Phối hợp với Công chức Văn hóa - Xã hội tuyên truyền phổ biến các chính sách liên quan xúc tiến đầu tư, kêu gọi nhà đầu tư, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp để nâng cao nhận thức của doanh nghiệp trong lĩnh vực đầu tư. Đôn đốc nhắc nhở các dự án triển khai chậm tiến độ, kịp thời hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn vướng mắc để sớm đưa các dự án đưa vào hoạt động.

- Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch và các chuyên môn liên quan triển khai Kế hoạch về thực hiện chương trình Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn xã Văn Quan giai đoạn 2022 - 2025; tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư tìm kiếm đối tác kinh doanh cũng như thuận tiện trong các giao dịch. Tư vấn, hướng dẫn doanh nghiệp về những chính sách hỗ trợ của Nhà nước, tạo điều kiện để doanh nghiệp tiếp cận, thụ hưởng đầy đủ các chính sách hỗ trợ theo quy định. Thường xuyên nắm bắt thông tin sản xuất kinh doanh, lao động, việc làm của các doanh nghiệp để có biện pháp tham mưu hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư.

6. Chỉ số “Thiết chế pháp lý và An ninh trật tự” chỉ tiêu phần đầu năm 2024 đạt trên 8 điểm trở lên.

a) *Giao Công chức Tư pháp – Hộ tịch*: Làm đầu mối theo dõi, tổng hợp, chủ trì, tham mưu, chịu trách nhiệm về việc cải thiện điểm chỉ số thành phần “Thiết chế pháp lý và an ninh trật tự”:

- Nâng cao chất lượng công tác thẩm định, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, tham mưu đề xuất xử lý các văn bản trái pháp luật hiện hành, chồng chéo, không còn hiệu lực... Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật cho cộng đồng doanh nghiệp, tạo sự minh bạch trong việc áp dụng pháp luật.

- Tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp, nhà đầu tư bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng cho doanh nghiệp; khuyến khích mở rộng các dịch vụ hỗ trợ pháp lý cho các doanh nghiệp, tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn xã.

b) Giao Công an xã: giữ vững an ninh trật tự địa phương, tạo môi trường ổn định, an toàn cho các doanh nghiệp kinh doanh trên địa bàn xã.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giải quyết có hiệu quả các vụ việc an ninh trật tự, gây thiệt hại tài sản của doanh nghiệp trên địa bàn; cơ quan Công an tạo cảm giác an toàn cho người lao động doanh nghiệp trong sản xuất, kinh doanh.

Quán triệt về tư tưởng, nhận thức để tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong đội ngũ cán bộ, chiến sỹ về thái độ, trách nhiệm, tác phong thực hiện công vụ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp, thân thiện, trách nhiệm. Nâng cao trách nhiệm của đội ngũ lãnh đạo, chỉ huy trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, cải thiện các chỉ số thành phần của chỉ số DDCI; tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, xử lý kịp thời các phát sinh trong quá trình thực hiện các chỉ số thành phần DDCI.

7. Chỉ số “Vai trò của người đứng đầu UBND xã” chỉ tiêu: phần đầu năm 2024 đạt trên 8,5 điểm.

a) Văn phòng UBND xã: Làm đầu mối theo dõi, tổng hợp, chủ trì, tham mưu, chịu trách nhiệm về việc cải thiện điểm chỉ số thành phần “Vai trò của người đứng đầu UBND xã”.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện TTHC của các chuyên môn, có thái độ quyết liệt trong chỉ đạo điều hành, xử lý nghiêm các cán bộ, công chức, có biểu hiện nhũng nhiễu, gây phiền hà, khó khăn cho doanh nghiệp đến thực hiện thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo nâng cao văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức tại cơ quan đặc biệt là Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã; có hành động cụ thể thiết thực giúp giải quyết các vấn đề của doanh nghiệp và lắng nghe tiếp thu ý kiến của doanh nghiệp.

- Chỉ đạo, điều hành thực hiện hiệu quả trên các lĩnh vực.

- Tạo lập nhiều kênh thông tin để tiếp nhận và đề xuất giải quyết phản ánh, kiến nghị của nhà đầu tư, doanh nghiệp kịp thời, hiệu quả.

- Xây dựng và phát triển các kênh thông tin giao tiếp giữa chính quyền với doanh nghiệp, công dân và các cơ quan báo chí; định kỳ tổ chức đối thoại với doanh nghiệp bằng nhiều hình thức phong phú để lắng nghe ý kiến phản hồi của doanh nghiệp, qua đó xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

- Phối hợp xây dựng các chương trình truyền thông định kỳ thông báo kịp thời các nội dung và kết quả chương trình đối thoại giữa cơ quan, với người dân, doanh nghiệp.

b) Các Cán bộ, công chức chuyên môn:

- Thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính trong cơ quan, Nâng cao văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức tại cơ quan khi tiếp xúc, hướng dẫn các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC theo lĩnh vực quản lý.

- Thường xuyên theo dõi và đôn đốc các cán bộ, công chức, trong cơ quan thực hiện nghiêm các chính sách, chủ trương và chỉ đạo của lãnh đạo.

8. Chỉ số “Tiếp cận đất đai và tính ổn định trong sử dụng đất” chỉ tiêu phấn đấu năm 2024 đạt trên 7,5 điểm trở lên.

a) Giao Công chức Địa chính – Xây dựng và môi trường: làm đầu mối theo dõi, tổng hợp, chủ trì, tham mưu, chịu trách nhiệm về việc cải thiện điểm chỉ số thành phần “Tiếp cận đất đai và tính ổn định trong sử dụng đất”.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác giao đất, cho thuê đất và thu hồi đất đối với hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã; công tác tạo lập quỹ đất sạch để thu hút đầu tư; công khai và triển khai tốt quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất được cấp tỉnh, huyện phê duyệt.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hỗ trợ tiếp cận đất đai và giải quyết thủ tục hành chính để hỗ trợ người dân và doanh nghiệp; phối hợp, hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, doanh nghiệp khi liên hệ thực hiện các thủ tục hành chính về giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện quy định pháp luật về đất đai. Trong đó tập trung vào công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư, công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Kiểm tra việc chấp hành pháp luật về đất đai của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân được Nhà nước giao đất, cho thuê đất để phát hiện kịp thời những vi phạm trong quản lý, sử dụng đất để có biện pháp tháo gỡ kịp thời. Xử lý nghiêm theo thẩm quyền các tổ chức, cá nhân, hộ gia đình có ý vi phạm pháp luật đất đai, không để buông lỏng quản lý để xảy ra tình trạng, lấn, chiếm, chuyển nhượng, chuyển mục đích sử dụng đất trái phép, giao đất không đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Niêm yết đầy đủ, công khai các thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường tại trụ sở cơ quan.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua mạng điện tử đạt từ 30% số hồ sơ trở lên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức Văn phòng UBND phối hợp với công chức chuyên môn liên quan thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này.

2. Các Công chức chuyên môn liên quan được giao nhiệm vụ làm đầu mối theo dõi, tổng hợp các chỉ số thành phần tại Kế hoạch này chủ động thực hiện chi tiết để triển khai đồng bộ tại thuộc lĩnh vực phụ trách, đồng thời có trách nhiệm theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện tại các cơ quan theo định kỳ hằng quý để báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là kế hoạch nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh DDCI năm 2024 của UBND xã Tràng Các, yêu cầu các chuyên môn liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện (B/c);
- Thường trực Đảng ủy(B/c);
- Thường trực HĐND(B/c);
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các Đoàn thể xã;
- Các Công chức chuyên môn liên quan;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Chu Tiên Hoàng